Bezirk Unterfranken

Bezirksverwaltung

Für unsere Fischereifachberatung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/-in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie vertreten fischereiliche sowie fisch- und gewässerökologische Belange in Verfahren mit Gewässerbezug, verbunden mit der Anfertigung von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange, insbesondere im Bereich der Teichwirtschaft.
- Sie nehmen an Koordinierungs- und Abstimmungsgesprächen sowie an Erörterungsterminen insbesondere zu teichwirtschaftlichen Themen zusammen mit Fachbehördern, Kommunen und Verbänden teil.
- Sie beraten insbesondere Fischzüchter und Teichwirte, vor allem im Zusammenhang mit Regelungen zum Betrieb von Teichanlagen, staatlichen Förderprogrammen, Prädatoren, Biberschäden und Anpassungen an den Klimawandel.
- Sie wirken bei der Öffentlichkeitsarbeit der Fischereifachberatung mit, also führen insbesondere Räucher- und Schlachtkurse durch, erstellen Informationsbroschüren und Flyer und repräsentieren die Fachberatung in Infoständen, z. B. wie am Tag der Franken oder dem Tag der offenen Tür
- Sie unterstützen regelmäßig den teichwirtschaftlichen Beispielsbetrieb in Maidbronn und arbeiten bei Fischbestandserhebungen in ganz Unterfranken mit.

Ihre Fähigkeiten:

- Sie haben die Meisterprüfung in der Fischwirtschaft oder ein Fachhochschulstudium (Bachelor) in einem relevanten Fachgebiet, z.B. Agrarwissenschaften, Biologie, Umweltwissenschaften oder verwandte Fachrichtungen, erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in der Fischerei oder der Fischerei nahestehenden Bereichen.
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B, den Fischereischein, idealerweise auch den Führerschein der Klasse BE sowie den Elektrofischereischein, gerne auch einen Jagdschein und Bootsführerschein (Binnen).
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse in Gewässer- und Fischkunde, Erfahrungen in der Fischhaltung, Zucht und Aufzucht sowie über Grundkenntnisse beim Erstellen von Gutachten oder Anträgen.
- Sie können Probleme, Sachverhalte und Zusammenhänge schnell, richtig und vollständig aufnehmen, begreifen und einordnen.
- Sie gehen offen auf andere zu, sind freundlich, aufgeschlossen, ausgeprägt dienst-leistungsorientiert und können auch komplexe Sachverhalte sachlich, verbindlich, freundlich und präzise in Wort und Schrift kommunizieren.
- Sie setzen sich jederzeit für Ihre Aufgaben und Kollegen ein, engagieren sich auch in Belastungssituationen und sind insbesondere auch bereit, ungewöhnliche Arbeitszeiten (z.B. am Abend, an Sonn- und Feiertagen) in Kauf zu nehmen.

Ihre Vorteile:

- Als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine Stelle mit einer sehr flexiblen Gleitzeit ohne Kernzeit sowie der Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice).
- Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz bei einer großen Kommune mit interessanten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten besondere Leistungen. Neben einer Bezahlung **nach EG 10 TVöD** gehört eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der Entgeltumwandlung inkl. Arbeitgeberzuschuss dazu.
- Als moderne Verwaltung betreiben wir ein Qualitätsmanagement. Von dessen Vorzügen profitieren Sie bei der Einarbeitung und können auch danach auf gesammeltes Wissen zugreifen.
- Wir leben eine gesundheitsbewusste Unternehmenskultur. Sie können z.B. an bewegten Mittagspausen, Gesundheitstagen und Workshops teilnehmen. Außerdem sind wir Mitglied im igb-Netzwerk (Initiative Gesunder Betrieb).

Bewerbungsfrist: **08.11.2026**

Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugen wir bei im Wesentlichen gleicher Eignung. Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich.

Jetzt online bewerben

Ihr Ansprechpartner:

Eva Ziegler
Tel.: 0931 7959-1538